

SERVICIOS SOCIALES/POLICÍA LOCAL.

En relación al Expediente de Insalubridad de la vivienda sita en c/ XXXXX..., comunico que:

Con fecha X/Xx/202X se ha recibido Auto XX/XX con CSV: XXXXX... cuya literalidad es como sigue:

“...XXXXX ..(transcripción parte dispositiva de la orden judicial)

”

A efectos de su cumplimiento, desde el Centro de Servicios Sociales ComunitariosXXXXX./ Policía Local, se coordinarán los Servicios Municipales implicados (SADECO y Policía Local) así como tener previsto la posible intervención de un cerrajero.

Datos de Contacto para coordinar la actuación:

Intendencia de Policía Local: D. XXXXX... . Teléfono: XXXXX... y/o correo electrónico: XXX.XXXX@ayuncordoba.es

SADECO: D. XXXXX.... Teléfono 957762000 y/o el correo electrónico buzón@sadeco.es

Una vez realizada la intervención, ruego respondan a esta SOLICITUD DE INFORMACIÓN comunicando fechas de realización de la limpieza, actuaciones llevadas a cabo y conformidad del servicio realizado, a efectos de continuar con el expediente.

Dirección Web para validar CSV: <https://sede.cordoba.es/cordoba>

Atentamente.

Fechado y firmado digitalmente.

JEFATURA DE UNIDAD SALUD PÚBLICA (Decreto XXXX/XXXX de x de XXXX..)

FIRMANTE

CARMEN RUIZ-CANELA ZURITA (EDUCADORA COMUNITARIA)
JOSE JOAQUIN SERRANO ORTEGA (DIRECTOR GENERAL)

CÓDIGO CSV

19dfecaad2523d587c836ddbef28dcd46e0d6e9d

NIF/CIF

****740**
****406**

FECHA Y HORA

12/12/2023 12:47:29 CET
12/12/2023 13:06:53 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.cordoba.es>